

動力機械工程系-校外實習相關流程及表格

重點說明: 請校外實習之學生務必注意本校外實習相關流程(時程)，以避免影響自身實習相關權益。

1. 本校外實習流程檔案適用於本系 四技大學部 及 日間碩士班 學制學生。
2. 請留意本系系網公告處“校外實習”之公告資訊，以提醒同學完成各時段應辦事宜及注意事項。
3. 校外實習**各時段**(實習前、實習中、實習後)所需之表格，請至系網>實習與就業>實習表單下載。
【如連結失效請回報系辦做網頁修正，可至虎科大研發處實習組>(左邊)校外實習課程專區下載表單】。
4. 前往實習之公司機關須有**營業登記**(若有不清楚可上**財政部**查詢營業登記相關資料)。
5. 請注意各實習流程之表單其**填寫人**及**繳交期限**以利系務執行。

目錄

校外實習相關流程及表格.....	1
校外實習問題集(必讀).....	7

校外實習相關流程及表格

動力機械工程系-校外實習相關流程及表格

時段	名稱 (請至系網下載表單)	填寫人	說明	繳交方式	繳交期限
實習前	<u>實習機構基本資料表</u>	實習機構	<p>所有欄位資料請據實填寫。(機構資料若有不清楚的可上財政部查詢營業登記相關資料填寫)</p> <p>本系審核條件資料: 公司統一編號、有提供勞健保及意外險</p>	請以 電腦文書繕打 並列印紙本繳交至系辦	<p>學年/學期(上)/ 暑期實習： 4月30日前</p> <p>學期(下)/寒期 實習： 10月30日前</p>
	<u>實習機構評估表</u>	學生 輔導老師	<p>1. 完全符合以下條件者，可提供先前評估表，不用再次進行評估：</p> <p>(1) 非第一次合作之廠商。 (2) 工作環境及聘用條件不變。 (3) 薪資、勞健保及福利制度不變。</p> <p>2. 請確認評估表內容須與實習機構基本資料表一致。</p> <p>3. 依規定辦理差假申請，檢附核准假單及實地拜訪照片，可報車馬費。</p>	紙本繳交至系辦	
	<u>個別實習計畫</u>	學生 輔導老師 實習機構	<p>1. 需三方簽名、內容依具體規劃詳填。</p>		

動力機械工程系-校外實習相關流程及表格

時段	名稱 (請至系網下載表單)	填寫人	說明	繳交方式	繳交期限
	<u>專題指導老師/指導教授 同意書</u>	學生、 專題指導 老師 / 指導教授	於以下時間進行校外實習之學生 才須填寫： 1.大三升大四之暑期、大四上學期 2.碩二	紙本繳交至系辦	學年/學期(上)/ 暑期實習： 4月30日前 學期(下)/寒期 實習： 10月30日前
於每年5月份/11月份經本系校外實習委員會議進行審核，審查結果於會後一週內公告至系網。					
實 習 前	<u>學生家長同意書</u>	家長	務必確實告知父母前往校外實習一事，嚴禁自行簽章。	請實習學生將紙本繳交至系辦。	於 校外實習委員會議 審核後二週內
	<u>授權選課同意書</u>	學生	因校外實習課程 不開放學生自行選課，統一由系辦加選課程 ，請準時繳交。 請於 學期開學後第一週 時至選課系統上作確認，如無實習課程應向系辦公室報告，以利協助選課。		

動力機械工程系-校外實習相關流程及表格

時段	名稱 (請至系網下載表單)	填寫人	說明	繳交方式	繳交期限
實習前	<u>校外實習投保名冊</u>	學生	所有欄位資料請填寫完整。	email 至系辦信箱 pme@gs.nfu.edu.tw (多位學生前往同一間公司可彙整成一份檔案寄送。) 信件主旨請註明: 實習投保/機構名冊●●●公司<內含●●●名學生資料>	於 校外實習委員會 會議審核後二週內
	<u>校外實習機構及實習生名冊</u>	學生			
	<u>校外實習行前說明會記錄表</u>	輔導老師	各輔導老師自行辦理說明會，說明實習內容、流程與規定並檢附活動照片、簽到表及 <u>行前說明會紀錄</u>	紙本繳交至系辦(輔導老師無辦理說明會免繳)	開始實習前

動力機械工程系-校外實習相關流程及表格

時段	名稱 (請至系網下載表單)	填寫人	說明	繳交方式	繳交期限
實習前	<u>校外實習合約書</u>	輔導老師 實習機構	<ol style="list-style-type: none"> 1. 合約書上甲乙雙方皆需用印，若有錯字改寫，請寫錯方於錯處蓋章予以證明，若錯誤過多，建議重新填寫。 2. 授權代理人由輔導老師簽章。 3. 合約書經雙方確認正確無誤後→經輔導老師簽章→送至系辦公室。 4. 實習機構：可先送至公司用印，或是學校用印後由系辦/輔導老師送回公司再用印。 5. 合約書內容填寫請注意： <ol style="list-style-type: none"> (4) 抵免學分規則說明。 (5) 學年度判定：依學校行事曆規定。 (6) 內容可依實際情況修訂。 	1式2份 ，紙本繳交至系辦。	於 校外實習委員會 會議審核後二週內

動力機械工程系-校外實習相關流程及表格

時段	名稱 (請至系網下載表單)	填寫人	說明	繳交方式	繳交期限
實 習 中	<u>輔導老師訪視校外實習生紀錄表</u>	輔導老師	1. 所有欄位資料請據實予以填寫完整。 2. 如欲申請車馬費補助，請依規定辦理差假，並繳交列印核准假單。	紙本繳交至系辦公室	實習結束至寒暑假開始一週內
	<u>校外實習日誌</u>	學生	請依報告格式範例要求，於實習期間皆須紀錄。 (含報告封面/ 送輔導老師評閱並簽名)。	1. 輔導老師評閱簽章後，請以紙本繳交至系辦公室。 (如無法紙本送達輔導老師，請先寄送電子檔至系辦信箱 pme@gs.nfu.edu.tw 由系辦轉知老師) 2. 各實習時段(上/下/寒/暑/全學年實習)，繳交時段 詳見 P.8_校外實習 Q&A: Q3 實習成績之依據來源，請準時繳交。	
	<u>校外實習心得</u>	學生	請依報告格式範例要求(含報告封面) <u>心得說明</u>		
	<u>實習機構主管成績評核表</u>	實習機構	請實習生於 期末考週 送主管評核並請提前準備作業時間； 將主管評核完成之紙本或掃描檔繳交給輔導老師評分及上傳成績。		
	<u>學生滿意度調查問卷</u>	學生	實習證明書 須公司蓋章用印始有效。		
	<u>校外實習證明書</u>	實習機構	請實習生送公司主管辦理，並請提前準備作業時間。		
	<u>實習機構滿意度調查問卷</u>	實習機構			

動力機械工程系-校外實習相關流程及表格

時段	名稱 (請至系網下載表單)	填寫人	說明	繳交方式	繳交期限
實習後	學分抵免(免修)申請 <u>1.動機系免修申請表</u> <u>2.至抵免系統申請登記</u>	學生	申請需 檢附資料 如下，請逕送至動機系辦公室辦理： 1.填寫紙本： 動力機械工程系免修申請表 2.至本校抵免系統登記並將抵免修單印出至系辦辦理： 抵免系統網址連結： 請點我 抵免系統使用說明： 請點我 3.學生歷年成績單 或 該學期選課紀錄 4.【全學年】實習生請於四下期間辦理，可委託他人代辦。	紙本繳交至系辦公室	請於實習結束且實習成績出爐後辦理。 最晚於畢業以前跑完所有流程 ，以免影響畢業(離校)權益。

校外實習 Q&A(必讀)

不清楚實習須知嗎?請參考以下問題

***Q1:學期/寒暑假剛開始，實習中發現選課系統內(課表)無對應之實習課程。**

*A1:系辦將於學期初加選課期間進行上傳實習學生資料，將一併幫同學加選，如於第二次加選時段結果後仍未被加選，再請反映於系上。

【實際上傳時間依學校行事安排，敬請留意系網校外實習公告欄或群組之公告資訊】。

***Q2:大四上學期初同學收到系必修課程(機電整合工程、流力實驗、熱工實驗)曠課通知。**

*A2:以下為處理方法:

請於學期初加退選期間務必自行退選大四上三門系必修課程(機電整合工程、流力實驗、熱工實驗)。

***Q3:輔導老師如何給予校外實習成績，以及實習後系辦要收哪些資料。**

* A2: 上/下/寒/暑期校外實習成績依據三項應繳資料1.實習心得2.日誌3.機構主管評核表之內容給予成績，

請實習生務必於期末段考週繳交予輔導老師打成績，逾時將影響自身成績。

各實習時段(上/下/寒/暑期實習)，請於以下時段繳交資料:

應繳資料	轉交輔導老師評分時段	轉交系辦留存時段	實習時段	
1.實習心得 2.實習日誌	上學期期末考週(1月)	至寒假開始一週內(1月底前)	暑期實習	全學年實習【須繳交二次:暑/上學期合併一份繳交； 寒/下學期合併一份繳交】
			上學期實習	
3.機構主管評核表	下學期期末考週(6月)	至暑假開始一週內(6月底前)	寒期實習	
			下學期實習	

應繳資料	轉交系辦留存時段	實習時段	備註
4.學生滿意度調查問卷 5.校外實習證明書 6.實習機構滿意度調查問卷	至寒假開始一週內(1月底前)	暑期實習	/
		上學期實習	
	至暑假開始一週內(6月底前)	寒期實習	
		下學期時習	
		全學年實習	於實習結束時各繳交一份